



## VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. rugsėjo 24 d. Nr. B-TS-886  
Vilkaviškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 ir 7 punktais, 6 straipsnio 5 dalimi, Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos nuostatus (pridedami).
2. Įgalioti Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos direktorę Gritą Launikonę pasirašyti patvirtintus nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti prašymą bei reikalingus dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui dėl šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo.
3. Pripažinti netekusiais galios Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos nuostatus, patvirtintus Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. B-TS-459 1 punktu, nuo šio sprendimo 1 punkte nurodytų Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Neiberka

## VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazija, trumpas pavadinimas – Gražiškių gimnazija. Duomenys apie Gimnaziją, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190486624.

3. Gimnazijos istorija. Pirmoji pradinė mokykla prie parapijinės bažnyčios Gražiškiuose įsteigta 1623 m., valdiška mokykla – 1865 m. Nauja 6 skyrių medinė mokykla pastatyta 1925 m. 1946 m. Gražupių kaime Vaclovo Barkausko name įkurta progimnazija. 1951 m. ant senos mokyklos pamatų pastatyta nauja medinė dviejų aukštų vidurinė mokykla, prie jos 1960 ir 1975 m. pastatyti mūriniai priestatai. 2004 m. prie vidurinės mokyklos prijungtas Gražiškių lopšelis-darželis „Pušėlė“. Akreditavus vidurinio ugdymo programą, mokykla pertvarkyta į gimnaziją ir 2011 m. sausio 28 d. Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. B-TS-1446 pakeistas pavadinimas į Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazija. 2013–2014 m. m. veikė Gimnazijos Klampučių pagrindinio ugdymo skyrius. 2014 m. rugsėjo 1 d. įsteigtas Bartninkų vidurinio ugdymo skyrius. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. prijungtas Vištyčio daugiafunkcis skyrius.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Vilkaviškio rajono savivaldybė, klasifikatoriaus kodas 111107759, S. Nėries g. 1, 70147 Vilkaviškis.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Gimnazijos buveinė – Sūduvos g. 21A, Gražiškių mstl., 70340 Vilkaviškio r. sav.

8.1. Gimnazijos kiti mokomieji kabinetai, biblioteka-skaitykla, Gimnazijos muziejus – Sūduvos g. 23, Gražiškių mstl., 70340 Vilkaviškio r. sav.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Mokyklos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams:

11.1. kitos paskirtys – ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo; pagrindinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras:

11.2. mokymo kalba – lietuvių kalba;

11.3. mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi;

11.4. ugdymo proceso organizavimo būdai – kasdienio, nuotolinio mokymosi.

12. Gimnazija vykdo formaliojo švietimo programas – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo ir individualizuotas ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniam.

13. Gimnazijos skyriai, turintys kitą buveinę:

13.1. Gražiškių gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės:

13.1.1. buveinė – Liepų g. 6, Gražiškių mstl., 70340 Vilkaviškio r. sav.;

13.1.2. mokymo kalba – lietuvių;

13.1.3. mokymo formos – grupinio mokymosi;

13.1.4. ugdymo proceso organizavimo būdai – kasdienio, nuotolinio mokymosi

13.1.5. vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo.

13.2. Gražiškių gimnazijos Bartninkų vidurinio ugdymo skyrius:

13.2.1. buveinė – J. Basanavičiaus g. 5, Dalgėnų k., Bartninkų sen., 70328 Vilkaviškio r. sav.;

13.2.2. mokymo kalba – lietuvių;

13.2.3. mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi;

13.2.4. ugdymo proceso organizavimo būdai – kasdienio, nuotolinio mokymosi;

13.2.5. vykdomos švietimo programos – vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo.

13.3. Vištyčio daugiafunkcis skyrius:

13.3.1. buveinė – Mokyklos g. 3, Vištyčio mstl., 70346 Vilkaviškio r. sav.;

13.3.2. mokymo kalba – lietuvių;

13.3.3. mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi;

13.3.4. ugdymo proceso organizavimo būdai – kasdienio, nuotolinio mokymosi;

13.3.5. vykdomos švietimo programos – pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programos, neformaliojo švietimo.

14. Gimnazija yra paramos gavėja.

15. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis antspaudą su valstybės herbu ir gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS, RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMOŠI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

16. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

17. Gimnazijos veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20, vykdam vidurinio ugdymo programą, kodas 301001001;

17.2. kitos veiklos rūšys:

17.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10; vykdam pagrindinio ugdymo programą, kodas 201001001 ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, kodas 207001004;

17.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20, vykdam pradinio ugdymo programą, kodas 10100100, ir individualizuotą pradinio ugdymo programą, kodas 107001004;

17.2.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

17.2.4. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

17.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.2.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

17.2.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.2.8. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

17.2.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

17.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

17.3.1. nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

17.3.2. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;

17.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

17.3.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

17.3.5. muziejų veikla, kodas 91.02;

17.3.6. kita leidyba, kodas 58.19;

17.3.7. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;

17.3.8. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

17.3.9. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

17.3.10. kitų pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.

18. Gimnazijos veiklos tikslas – laiduoti vaiko asmenybės skleidimąsi, plėtoti asmens dvasines, intelektines ir fizines galias, ugdyti kūrybingą, atvirą, atsakingą, pilietišką žmogų, sudaryti galimybes jam įgyti bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai, tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

19. Gimnazijos uždaviniai:

19.1. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui įgyti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą ir teikti kokybiškas švietimo paslaugas atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, jų lygį;

19.2. teikti vaikams nuo 2-3 iki 5-6 metų kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

19.3. padėti vaikui įgyti kasdieniam gyvenimui ir sėkmingam ugdymui(si) mokykloje būtinų kompetencijų;

19.4. ugdomąjį procesą pritaikyti asmens poreikiams ir gebėjimams, sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio sėkmei;

19.5. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėjant jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą, ugdant asmeninę, socialinę, pažinimo bei kultūrinę kompetencijas, reikalingas sėkmingam išskylančių asmeninio bei socialinio gyvenimo klausimų sprendimui;

19.6. tenkinti ugdytinių ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

19.7. teikti Gimnazijos bendruomenės nariams efektyvią švietimo pagalbą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

19.8. bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

19.9. kurti sveiką, saugią ir motyvuojančią ugdymo(si) aplinką;

19.10. garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą.

20. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija atlieka šias funkcijas:

20.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis ir kriterijais, atsižvelgdama į Vilkaviškio rajono savivaldybės ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

20.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bei individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir pritaikytą vidurinio ugdymo programą, mokymosi sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

20.3. rengia ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

20.4. dalyvauja nacionaliniuose mokinių pasiekimų tyrimuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir vykdo brandos egzaminus teisės aktų nustatyta tvarka;

20.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

20.6. teikia kvalifikuotą informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, prirėkus specialiąją ir medicinos pagalbą;

20.7. vykdo profesinį orientavimą, informavimą ir konsultavimą, mokinių sveikatos priežiūrą ir pažintinę veiklą;

20.8. taiko vaiko minimalios priežiūros priemones;

20.9. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka pirminį mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvertinimą;

20.10. sudaro sąlygas Gimnazijos darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

20.11. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

20.12. organizuoja Gimnazijoje vaikų maitinimą ir vežiojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.13. organizuoja pailgintos mokymosi dienos grupių darbą;

20.14. organizuoja Gimnazijos bibliotekos darbą;

20.15. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas sudaro galimybes stiprinti Gimnazijos materialinę bazę, intelektinius resursus, plėtoti mokinių pamokinę ir neformaliojo ugdymo veiklą;

20.16. inicijuoja laisvalaikio ir pramogų kultūros kūrimą;

20.17. rengia ir įgyvendina vaikų vasaros poilsio, vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programas, vykdo socialines programas;

20.18. sudaro galimybę vietos bendruomenei naudotis Gimnazijos biblioteka, sporto sale, sporto įrenginiais;

20.19. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą;

20.20. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

20.21. draudžia Gimnazijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;

20.22. draudžia ugdymo proceso metu naudotis mobiliaisiais telefonais ne ugdymo tikslais;

20.23. organizuoja tėvų (kitų teisėtų mokinių atstovų) pageidavimu jų vaikams teikiamas mokamas papildomas paslaugas (maitinimą, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka. Mokesčio dydį už paslaugas nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba;

20.24. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

21. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pradinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus (baigusiems individualizuotą pradinio ugdymo programą), pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmosios dalies baigimo pažymėjimus, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus (baigusiems pagrindinio ugdymo programą), pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą (baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotą programą), brandos atestatus ir jų priedus (baigusiems vidurinio ugdymo programą).

22. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

22.1. pažymėjimams suformuoti ir išspausdinti kompiuteriniu būdu mokinių registre duomenis tvarko mokykloje paskirtas mokinių registro tvarkytojas;

22.2. „už įrašų dokumentuose teisingumą atsakingi klasių vadovai“;

22.3. už dokumentų apskaitą atsakingas Gimnazijos direktorius.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti ir kurti naujus mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si)‘

23.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.3. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

- 23.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.6. steigėjo arba Gimnazijos nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 23.7. verstis Gimnazijos nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jei tai neprieštarauja įstatymams;
- 23.8. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;
- 23.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 24. Gimnazija privalo užtikrinti sveiką, saugią aplinką, ugdymo, geros kokybės švietimą, atvirumą vietos bendruomenei, sutartų įsipareigojimų vykdymą, sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.

#### **IV SKYRIUS**

##### **GIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 25. Gimnazijos veikla organizuojama pagal Gimnazijos strateginį, metinį veiklos, ugdymo planus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.
- 26. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius pavaldus ir atskaitingas Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui.
- 27. Direktorius:
  - 27.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių rengimui, įgyvendinimui, juos tvirtina; organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;
  - 27.2. atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą ir Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatytą didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą; tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą;
  - 27.3. tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, nustato darbo užmokesčių, organizuoja trūkstančių darbuotojų paiešką, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;
  - 27.4. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, suderinęs su Mokyklos taryba, su Darbo taryba, tvirtina Mokyklos darbo tvarkos taisykles, Darbo užmokesčio sistemą; nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;
  - 27.5. sudaro vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu;
  - 27.6. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
  - 27.7. inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
  - 27.8. analizuoja švietimo įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;
  - 27.9. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis, sudaro galimybę savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už atliktą darbą. Dalį direktoriaus funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;
  - 27.10. sudaro vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu;
  - 27.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima vaikus ir mokinius, sudaro mokymo sutartis, nustato mokinių ir jų tėvų (globėjų) teises, pareigas ir atsakomybę;

27.12. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui, lavinimui bei darbui kūrimu, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai ir demokratiškai priima sprendimus;

27.13. organizuoja nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, nustatyta tvarka teikia informaciją Nacionaliniam egzaminų centrui, analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

27.14. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais, užtikrina ir kontroliuoja priešgaisrinę, civilinę ir darbų saugą;

27.15. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

27.16. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodikos grupes, metodikos tarybą;

27.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.18. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

27.19. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

27.20. yra asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu. Teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

27.21. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.22. bendradarbiauja su vaikų tėvais (kitais teisėtais jų atstovais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Valstybine vaiko teisių apsaugos ir apgyvendinimo tarnybos teritoriniu padaliniu ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.23. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, teismuose;

27.24. organizuoja mokinių maitinimą;

27.25. organizuoja mokinių vežiojimą mokykliniu ar kitu transportu bei mokyklinio transporto naudojimą;

27.26. teisės aktų nustatyta tvarka rengia savo metų veiklos ataskaitą ir teikia Gimnazijos tarybai ir bendruomenei svarstyti bei viešai ją paskelbia;

27.27. turi teisę dirbti papildomą (taip pat ir pedagoginį) darbą toje pačioje švietimo įstaigoje arba eiti ne pagrindines pareigas kitoje darbovietėje, neviršydamas Darbo kodekse nustatytos maksimalios leistinos darbo trukmės per savaitę;

27.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams, struktūrinių padalinių vadovams;

27.29. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

28. Gimnazijos direktorius atsako už:

28.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

28.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

28.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką;

28.4. informacijos skelbimą, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką

28.5. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

28.6. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

29. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kurie:

29.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros, teikia siūlymus dėl metinės veiklos plano, Gimnazijos struktūros, nuostatų pakeitimų, materialinės bazės gerinimo;

29.2. organizuoja ugdymo plano, bendrųjų programų vykdymą, pamokų ir papildomo ugdymo tvarkaraščių sudarymą,

29.3. organizuoja pedagoginių darbuotojų veiklą ir kvalifikacijos kėlimą;

29.4. organizuoja vaiko gerovės komisijos darbą, vykdo mokinių teisės pažeidimų prevenciją;

29.5. stebi ugdymo procesą Gimnazijoje, vertina ugdymo rezultatus;

29.6. organizuoja tėvų (ar vaiko globėjų, rūpintojų) švietimą;

29.7. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims;

29.8. atlieka direktoriaus funkcijas direktoriaus ligos, atostogų ir komandiruočių laikotarpiu;

29.9. turi teisę dirbti papildomą (taip pat ir pedagoginį) darbą toje pačioje švietimo įstaigoje arba eiti ne pagrindines pareigas kitoje darbovietėje, neviršydamas Darbo kodekse nustatytos maksimalios leistinos darbo trukmės per savaitę.

30. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba:

30.1. metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemonės bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos;

30.2. metodinės grupės inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

30.3. metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo programas, sritis, dalykus, klasių koncentrus. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai;

30.4. metodinei grupei vadovauja grupės narių atviru balsavimu išrinktas pirmininkas, turintis ne žemesnę kaip vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją;

30.5. metodinę tarybą sudaro dalykų metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Gimnazijos bibliotekos vedėja;

30.6. metodinės tarybos pirmininką atviru balsavimu dvejiems metams renka metodinės tarybos nariai;

30.7. metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja du trečdaliai metodinės tarybos narių;

30.8. metodinės tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su metodinės tarybos nario pareigomis.

31. Metodinė taryba:

31.1. dalyvauja ir teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

31.2. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

31.3. aptaria Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

31.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

31.5. vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą.

32. Metodinė grupė:



32.1. racionaliai derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje (grupėje) dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

32.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją, ugdymo procese mokytojų sukauptą patirtį;

32.3. tariai dėl dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, jų modulių pasiūlos;

32.4. derina pritaikytas ir individualizuotas vaikų ugdymo programas;

32.5. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, vaikų pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

32.6. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;

32.7. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

32.8. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;

32.9. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

33. Metodinių grupių ir metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas.

34. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

35. Profesinės sąjungos ir darbo tarybos veiklą Mokykloje-daugiafunkciame centre reglamentuoja įstatymai.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

36. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), socialiniams partneriams ir vietos bendruomenei. Taryba telkia Gimnazijos vaikus, mokytojus, tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus), vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.

37. Gimnazijos tarybos nariais gali būti Gimnazijos mokiniai, mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai). Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

38. Tarybą sudaro 15 narių: penkis tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) deleguoja tėvų susirinkimas, penkis mokytojus – mokytojų taryba, penkis I–IV klasių mokinius – Gimnazijos mokinių parlamentas.

39. Tarybos nariai proporcingai atstovauja Gimnazijos skyrius: Gražiškių gimnazijos pagrindinės buveinės – 9 nariai, Vištyčio daugiafunkcio skyriaus – 3 nariai, Bartninkų vidurinio ugdymo skyriaus – 2 nariai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių – 1 narys:

39.1. Gražiškių gimnazijos Mokytojų taryba deleguoja tris pedagoginius darbuotojus, mokinių parlamentas – tris mokinius iš I – IV klasių, tėvų taryba – tris tėvų atstovus;

39.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių darbuotojų ir tėvų susirinkimas deleguoja vieną tėvų atstovą;

39.3. Bartninkų vidurinio ugdymo skyrius deleguoja vieną mokytoją ir vieną mokinį;

39.4. Vištyčio daugiafunkcis skyrius deleguoja po vieną pedagogą, mokinį ir tėvų atstovą;

39.5. Taryba renkama dvejiems metams. Į tarybą asmuo gali būti deleguojamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Gimnazijos direktorius negali būti Tarybos nariu.

40. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, nutrūksta jo ryšiai su Gimnazija, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su naryste taryboje. Kai nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos likus daugiau kaip 6 mėnesiams, jį delegavusi bendruomenės grupė į jo vietą deleguoja naują narį.

41. Tarybos pirmininką ir sekretorių renka Tarybos nariai slaptu balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

42. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus:

42.1. posėdžius organizuoja Tarybos pirmininkas;

42.2. posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių;

42.3. prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis;

42.4. į posėdžius gali būti kviečiami Gimnazijos administracijos atstovai, kiti Gimnazijos bendruomenės nariai, steigėjo atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai.

42.5. nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų Tarybos narių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

43. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

44. Gimnazijos taryba:

44.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamausiems Gimnazijos direktoriaus;

44.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos struktūros tobulinimo;

44.4. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

44.5. teikia siūlymus Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Gimnazijos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

44.6. svarsto Gimnazijos pedagogų, tėvų, mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

44.7. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, neformaliojo ugdymo grupių sudarymo, renginių organizavimo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo;

44.8. pritaria mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, mokinių skatinimo, drausminimo, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams ir kitokiai tvarkai;

44.9. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Gimnazijos direktoriaus vietai užimti komisijas, teikia siūlymus, vertinant Gimnazijos direktoriaus veiklą;

44.10. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, vertina Gimnazijos vadovų veiklą, pareiškia nuomonę jiems atestuojantis;

44.11. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;

44.12. kontroliuoja Gimnazijos ūkinę ir finansinę veiklą;

44.13. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

44.14. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamausi klausimais.

45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

46. Sudaroma 11 narių mokytojų taryba Gimnazijoje (be skyrių), 5 narių mokytojų taryba Bartninkų vidurinio ugdymo skyriuje ir 5 narių mokytojų taryba Vištyčio daugiafunkciame skyriuje.

47. Nariai į mokytojų tarybą renkami Gimnazijos (skyriaus) mokytojų, pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkime slaptu balsavimu.

48. Mokytojų taryba sudaroma dvejiems mokslo metams. Dalyvavimo taryboje kadencijų skaičius neribojamas.

49. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, nutrūksta jo ryšiai su Gimnazija, atsistatydina, pripažįstamas

neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su naryste taryboje. Tarybos nario įgaliojimams nutrūkus, į jo vietą išrenkamas kitas pedagogas, jei iki tarybos atnaujinimo liko daugiau kaip 6 mėnesiai.

50. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

51. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas slaptu balsavimu pirmame tarybos posėdyje.

52. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

53. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos vadovai ir darbuotojai.

54. Mokytojų taryba:

54.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo(si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

54.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo planų (programų) įgyvendinimo, ugdymo proceso aprūpinimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

54.3. analizuoja vaikų sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

54.4. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją, siūlo savo atstovą į konkurso Gimnazijos vadovo pareigoms eiti komisiją;

54.5. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl veiklų Gimnazijos bendruomenei, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, skyrimo ir apmokėjimo;

54.6. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

55. Gimnazijoje steigiamos mokinių savivaldos institucijos – mokinių parlamentas ir mokinių seniūnų tarybos.

55.1. Gimnazijos mokinių parlamentas (toliau – Parlamentas) yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija:

55.2. Parlamentą sudaro 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių atstovai (seniūnai), renkami kiekvienoje klasėje vieneriems metams;

55.3. Parlamento pirmininkas renkamas atviru balsavimu pirmajame posėdyje;

55.4. Parlamento posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Parlamento posėdis;

55.5. posėdžius šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus jis informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio datos;

55.6. Parlamento posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Parlamento narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

56. Mokinių seniūnų tarybos – visuose Gimnazijos skyriuose nuolat veikiančios mokinių savivaldos institucijos. Jas sudaro Gražiškių gimnazijos 5–10 ir I–IV klasių, Bartninkų vidurinio ugdymo skyriaus IIIB ir IVB klasių, Vištyčio daugiafunkcio skyriaus 5–10 klasių seniūnai ir jų pavaduotojai. Skyriaus mokinių tarybų susirinkimai vyksta ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, juose sprendžiami skyriaus mokinių savivaldos klausimai.

57. Mokinių savivalda:

57.1. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

57.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

57.3. organizuoja savanorių judėjimą, paramos, pilietines, gamtosaugines ir kitas akcijas;

57.4. atstovauja mokinių interesams Gimnazijos taryboje, bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje;

57.5. siūlo mokinių atstovą (ne jaunesnį nei 16 metų) į konkurso Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti komisiją;

57.6. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;  
57.7. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;  
57.8. inicijuoja ir vykdo informacijos apie mokinių veiklą sklaidą;  
57.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir mokinių savivaldą kuruojančio mokytojo teikiamus klausimus .

58. Klasės mokinių aktyvą sudaro 3 nariai (klasės seniūnas, seniūno pavaduotojas, atsakingas mokinys) išrinkti atviru balsavimu klasės mokinių susirinkime vieneriems metams. Mokinių aktyvui vadovauja klasės seniūnas.

59. Mokinių aktyvas planuoja ir organizuoja klasės mokinių nepamokinę veiklą, rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu klasėje, mokinių lankomumu, svarsto klasės vadovo teikiamus klausimus.

60. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos susirinkime renka mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) iš trijų narių balsų dauguma. Klasių tėvų komitetai atviru balsavimu renka klasės tėvų komiteto pirmininką.

61. Klasės tėvų komitetas:

61.1. aptaria su klasės vadovu (grupės auklėtoju) vaikų lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie juos klausimus;

61.2. padeda organizuoti klasės (grupės) renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti profesinį orientavimą ir konsultavimą karjeros klausimais;

61.3. inicijuoja paramos Gimnazijoje teikimą;

61.4. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui.

62. Savivaldos institucijos dirba vadovaudamosi metiniais šiais nuostatais ir darbo planais.

63. Gimnazijoje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (mokinių, mokytojų, tėvų ar kitų teisėtų vaikų atstovų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

64. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

67. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

68. Gimnazija nuosavybės teise valdo, naudoja turtą įsigytą iš savivaldybės biudžeto lėšų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos lėšos:

69.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

- 69.2. nebiudžetinės lėšos, kurias sudaro vaikų išlaikymo ikimokyklinėje ugdymo grupėje, kitos tikslinei paskirčiai skirtos lėšos,
- 69.3. pajamos už teikiamas paslaugas, turto nuomą;
- 69.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų parama, dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 69.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
70. Gimnazijos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
71. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka, finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
72. Gimnazijos veiklos priežiūra atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiant išorinius vertintojus.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

73. Gimnazija turi interneto svetainę [www.graziskiai.vilkaviskis.lm.lt](http://www.graziskiai.vilkaviskis.lm.lt), Vištyčio daugiafunkcis skyrius turi interneto svetainę [www.vistytis.eu](http://www.vistytis.eu). Svetainės atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus. Svetainėse skelbiama informacija visuomenei apie mokyklos veiklą, pasiekimus, tradicijas, skelbiami pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai.
74. Pranešimai, kuriuos, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami svetainėje [www.graziskiai.vilkaviskis.lm.lt](http://www.graziskiai.vilkaviskis.lm.lt) bei VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Kiti Gimnazijos pranešimai suinteresuotiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba elektroninių ryšių priemonėmis. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiuntinėjami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai. Už pranešimų paskelbimą atsako Gimnazijos direktorius, priėmęs atitinkamą sprendimą, arba įstatymų nustatyta tvarka įgaliotas asmuo.
75. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.
76. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos ar Gimnazijos direktoriaus iniciatyva.
77. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama ar vykdoma struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.
78. Gimnazijos nuostatams pritarė Gimnazijos taryba 2021 m. birželio 23 d. posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. S-1-4.